

## Inventario PBM

**Prima di utilizzare il software Lybro Propaganda nell'anno 2012 è necessario effettuare la chiusura dell'anno fiscale 2011 creando l'inventario e comunicandolo all'editore.**

L'inventario deve essere redatto nell'anno fiscale 2011 e si deve compilare entro la data prevista.

1. Dal menu **Azienda** selezionare **Magazzino**, cliccare con il tasto destro del mouse al centro della pagina e selezionare **Ricalcolo giacenze**; nella maschera che appare inserire la password admin.
2. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra **Inventario**, assicurarsi che sia vuota.
3. Cliccare con il tasto destro del mouse al centro della pagina e selezionare **Inventario da giacenze di magazzino**.
4. Nella maschera che appare inserire la password **admin** e attendere qualche istante.
5. Una volta generato l'inventario, è possibile variare le quantità degli articoli inventariati **cliccando sulla quantità** nella colonna **Giacenza** correggendo il valore presente.



Dopo aver verificato la correttezza delle giacenze è necessario inviare l'inventario all'editore come segue:

1. Premere il pulsante **File PBM**.
2. Nella schermata che appare inserire il proprio **Codice agenzia** e procedere con l'invio dell'**e-mail all'editore**.

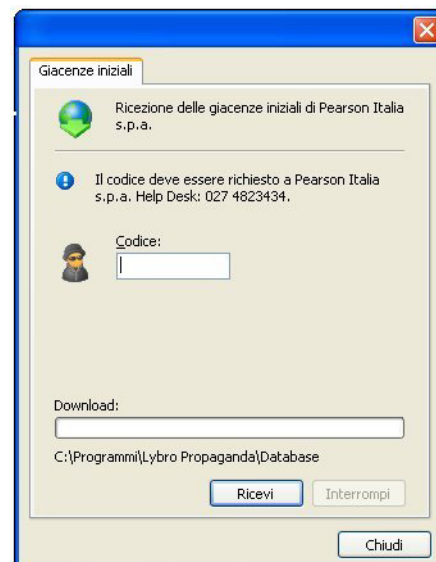


L'inventario appena creato può essere stampato. Premendo il pulsante **Stampa** è possibile stampare l'**inventario dettagliato**, l'**inventario per categoria** e la **giacenza contabile**. Per ulteriori stampe personalizzate è possibile **salvare** l'intero **inventario** in formato **Excel** che può essere poi elaborato secondo le proprie esigenze.

## Carico delle giacenze iniziali

Quando la casa editrice renderà disponibili i carichi d'inizio anno, dal menu **Azienda** selezionare **Carichi**.

Premere il pulsante **Importa** e selezionare **Giacenze iniziali Pearson Italia...**. Nella schermata che appare inserire il proprio **codice agenzia** seguito dal **codice cliente** nel formato [**Codice Agenzia\_CodiceCliente**] e premere il pulsante **Ricevi** per ricevere il carico.



## Chiusure di fine anno tramite teleassistenza

E' possibile scegliere il servizio di help-desk, effettuato dal nostro personale esperto, tramite teleassistenza diretta sul vostro PC; vi saranno date le informazioni necessarie per effettuare la chiusura di fine anno e sarete subito operativi e liberi da qualsiasi pensiero.

Ditta		
Indirizzo		
CAP	Città	Prov.
Tel.		Fax
Email		Partita IVA
Banca – IBAN (OBBLIGATORIO)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Aderisco al servizio di help-desk tramite teleassistenza</b>		<b>€ 19,00</b>
Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero 049 8252115.  Per informazioni contattare il numero 049 9461900.  <i>Prezzi iva esclusa – Pagamento: RICEVUTA BANCARIA 30 GG.D.F.</i>		Timbro e firma