

 	Manuale tecnico
	Lybro

Oggetto	INIZIO ATTIVITA' 2013
Numero documento	01516
Software	LYBRO 2012 / 3CLICK 2012
Dalla versione	1.0.32.14
Redatto da	Moletta Morena – morena.moletta@lybro.it
Data Redazione	11/12/2012
Approvato da	
Data Approvazione	
Revisione	0
Stato Documento	
Note	Le informazioni fornite nel presente documento sono fornite "come sono" senza garanzie di alcun tipo. L'utente si assume l'intero rischio dell'accuratezza e dell'utilizzo del presente documento. Bazzacco srl non può garantire l'accuratezza delle informazioni presentate dopo la data di pubblicazione.

	Manuale tecnico
	Lybro

INIZIO ATTIVITA' 2013

All'avvio dei programmi **Lybro** e **3Click**, **dopo il 1° Gennaio 2013**, è necessario **cambiare l'anno fiscale** per evitare che eventuali documenti e registrazioni continuino a seguire la numerazione dell'anno appena concluso. Per far ciò, dalla barra delle icone, premere il pulsante a forma di freccia posto vicino all'anno fiscale e l'anno verrà cambiato in 2013.



Quando si imposta il 2013, gli archivi quali fatture, D.d.T., preventivi, ecc. iniziano la nuova numerazione; i documenti generati nel 2012 vengono storicizzati e possono essere consultati in qualsiasi momento.

Per fatturare nel 2013 documenti di trasporto redatti nel 2012 tornare nell'anno precedente e generare la fattura, quest'ultima verrà inserita nel 2013 in automatico.

Per quanto riguarda i preventivi redatti nel 2012 dei quali generare fatture e/o documenti di trasporto tornare nell'anno 2012 e creare il documento desiderato, questo verrà inserito nel 2013.

Gli unici documenti che possono essere spostati dal 2012 al 2013 sono le schede, infatti, selezionando una scheda e cliccando con il tasto destro del mouse, è presente l'opzione **Sposta nel 2013....**



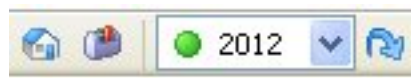
Fine del documento.

	Manuale tecnico
	Lybro

INVENTARIO

Prima di utilizzare i software Lybro e 3Click nell'anno 2013 è necessario effettuare la chiusura dell'anno fiscale 2012 creando l'inventario, indispensabile se si desidera gestire il carico-scarico della merce presente in negozio.

L'inventario deve essere redatto **nell'anno fiscale 2012** e si deve compilare entro il 31 dicembre; in alternativa si può compilare nel 2013 avendo l'accortezza di portarsi nell'anno fiscale 2012.



L'inventario può essere **generato automaticamente** dal programma o **compilato manualmente** l'importante è che nel programma sia impostato l'**anno fiscale 2012**.

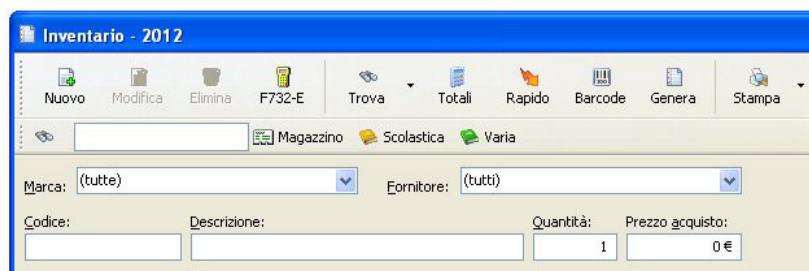
➤ Inventario generato automaticamente dal programma

1. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra Inventario, assicurarsi che sia vuota; se così non fosse, cliccare con il tasto destro del mouse al centro della pagina e selezionare **Azzerà inventario**, inserire la password **admin**.
2. Cliccare con il tasto destro del mouse al centro della pagina e selezionare **Inventario da giacenze di magazzino** oppure premere il pulsante **Genera**.
3. Nella maschera di richiesta password inserire **admin** e nella successiva selezionare dai menu a tendina la **Marca** e/o il **Fornitore** del quale effettuare l'inventario; per generare l'inventario completo selezionare (tutti).
4. Alla domanda **"Creare l'inventario delle giacenze di magazzino?"** premere il pulsante **Sì** assicurandosi di aver spuntato l'opzione **"Inventario delle giacenze dei libri?"**




➤ Inventario compilato manualmente

1. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra Inventario, assicurarsi che sia vuota o che siano inseriti articoli con giacenza corretta.
2. Digitare il **codice articolo** e la **quantità** degli articoli presenti in **magazzino**, in **scolastica** e in **varia**.



BAZZACCO SRL

Via 4 Novembre, 1/A - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
 Tel. 049 9461900 - Fax 049 8252115 - email: info@lybro.it - web: www.bazzacco.net
 P.IVA e C.F. 04290980285 REA 377720 Cap.Soc. 50.000€ i.v. - Soc.Unip.

	Manuale tecnico
	Lybro

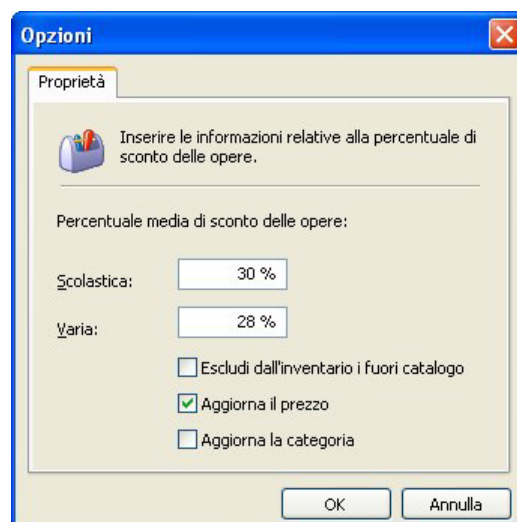
➤ Carico giacenze da inventario

Dopo aver creato l'inventario e averne verificato la correttezza, è **necessario trasformarlo in giacenze iniziali per l'anno 2013**.

1. Premere il tasto destro del mouse nella schermata dell'inventario e selezionare **"Carico iniziale magazzino da inventario"**.
2. Segnare con un flag le giacenze da azzerare e quelle da caricare. La procedura è protetta da password in modo da evitare carichi involontari. La password è: **admin**.

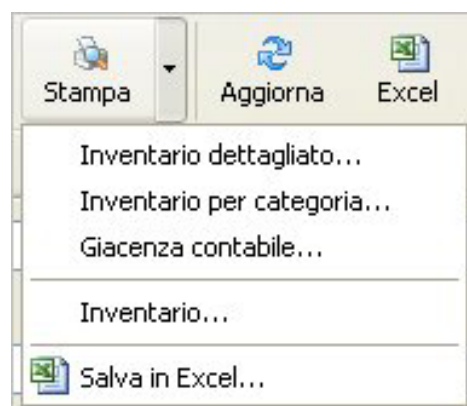
L'inventario si crea con i **prezzi dell'ultimo acquisto** per il **magazzino** (cancelleria, ferramenta, ecc.) e con il **prezzo di copertina** per i **libri**. E' possibile ricalcolare l'inventario dei libri come segue:

1. Premere il tasto destro del mouse nella schermata dell'inventario e attivare la funzione **Ricalcola prezzi da magazzino**.
2. Cliccare sul pulsante **Opzioni opere**, inserire le percentuali di sconto su **Scolastica** e **Varia** e confermare con **Ok**.
3. Selezionare scolastica e varia, premere **Ok** per effettuare il ricalcolo prezzi.



A questo punto siete pronti per iniziare il lavoro nell'anno fiscale 2013.

L'inventario appena creato può essere stampato. Premendo il pulsante **Stampa** è possibile stampare l'**inventario dettagliato**, l'**inventario per categoria** e la **giacenza contabile**. Per ulteriori **stampe personalizzate** è possibile **salvare** l'intero **inventario** in formato **Excel** che può essere successivamente elaborato secondo le proprie esigenze.



	Manuale tecnico
	Lybro

Importante. Qualsiasi modifica delle quantità d’inventario modificherà le giacenze dell’anno 2013, in caso di “Ricalcolo giacenze”.

Inoltre, ricordiamo che il ricalcolo giacenze avviato dall’archivio di varia agisce contemporaneamente sull’archivio di scolastica.

N.B.: Per avere sempre le **giacenze corrette** è necessario inserire le quantità degli articoli acquistati nella voce **Carichi** ed emettere un documento in fase di vendita (fatture, ddt, schede, scontrini fiscali) o effettuare lo **Scarico** dalla voce **Giornaliero**.

Fine del documento.