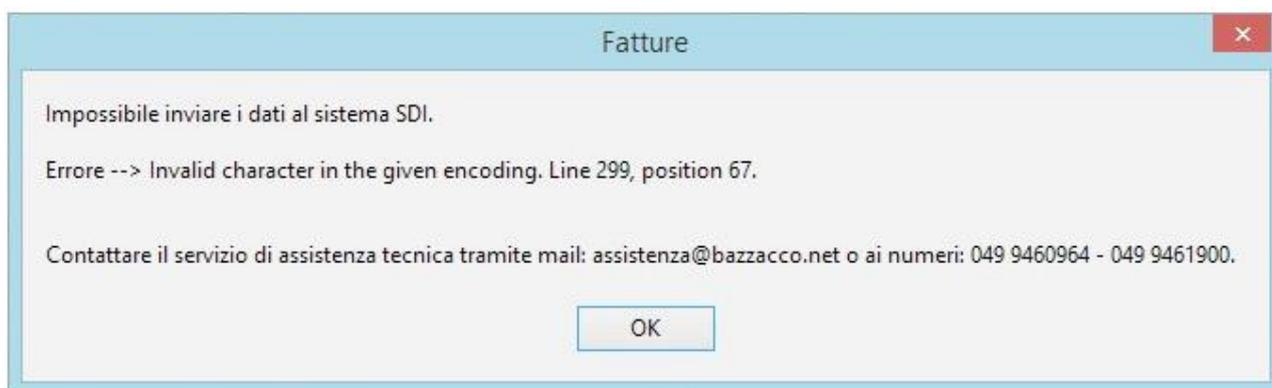


CONTROLLO DELLA FATTURA ELETTRONICA NEL SITO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Oggetto	CONTROLLO DELLA FATTURA ELETTRONICA NEL SITO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
Numero documento	015075
Software	
Dalla versione	
Redatto da	Viki Guariento – assistenza@bazzacco.net
Data Redazione	13.03.2019
Approvato da	
Data Approvazione	
Revisione	1
Stato Documento	Definitivo
Note	Le informazioni fornite nel presente documento sono fornite "come sono" senza garanzie di alcun tipo. L'utente si assume l'intero rischio dell'accuratezza e dell'utilizzo del presente documento. Bazzacco srl non può garantire l'accuratezza delle informazioni presentate dopo la data di pubblicazione.

Dal giorno 11 marzo 2019, a causa di una modifica da parte dell'Agenzia delle Entrate, non è più possibile controllare la fattura elettronica con la procedura presente all'interno nei nostri software.

Importante. La procedura indicata non è obbligatoria ai fini dell'invio della fattura elettronica. Il file xml può essere generato e successivamente spedito senza seguire la procedura di controllo in quanto in fase di invio il programma intercetta già gran parte degli errori e li segnala all'utente.



Per poter comunque verificare la correttezza della fattura è necessario accedere alla propria area riservata all'interno del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Di seguito la procedura da seguire.

1. Accedere all'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate all'indirizzo <https://www.agenziaentrate.gov.it>.

2. Dal menu a sinistra cliccare sulla voce **Servizi per** e successivamente su **Fatture e corrispettivi**.



Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Servizi per

Servizi per

Sono elencati qui a sinistra i servizi per trasmettere documenti per via telematica all'Agenzia delle Entrate.

3. Verrà visualizzata la pagina Fatture e corrispettivi; premere sul pulsante **Accedi a Fatture e corrispettivi**.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#) 

Per poter utilizzare i servizi di Fatture e corrispettivi è necessario che il browser sia aggiornato ad una versione recente. Controlla se il programma che utilizzi per navigare in internet ha bisogno di essere aggiornato.

[Verifica rapida del browser](#)

Se hai già fatto la verifica, 

[Accedi a Fatture e corrispettivi](#)

4. Nella pagina Servizi disponibili cliccare sul link **Fatturazione elettronica e Conservazione**, successivamente accettare eventuali comunicazioni visualizzate a video. Nella pagina visualizzata cliccare sul link **Fatturazione elettronica e conservazione** e verrete indirizzati alla pagina Generazione.

Servizi disponibili

The screenshot shows two service cards. The first card, titled 'Fatturazione elettronica e Conservazione', contains the text: 'Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs. 127/2015 - art.1, comma 1. Facendo clic su "Fatturazione elettronica e Conservazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).' Below this text are two buttons: 'Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche' (with a yellow hand cursor pointing to it) and 'Fatturazione elettronica e Conservazione'. The second card, titled 'Corrispettivi', contains the text: 'Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.' and a button 'vai a Corrispettivi'.

5. Nella pagina Generazione dal menu a destra cliccare su **Controlla Fattura**.

The screenshot shows the 'Generazione' page with three main panels. The left panel, 'Crea nuovo file', has a dropdown menu with options: 'Fattura ordinaria', 'Fattura semplificata', and 'Fattura PA'. The middle panel, 'Importa da file XML', has a text input field with 'Sfoglia...' and an 'Importa' button. The right panel, 'Funzionalità di supporto', has a list of links: 'Personalizza la fattura', 'Visualizza PDF fattura', 'Controlla fattura' (with a yellow hand cursor pointing to it), 'Sigilla fattura', and 'Accreditare il canale'.

6. Si aprirà la pagina dove sarà possibile selezionare il file XML precedentemente creato con il programma.



- N.B.** Il percorso del file XML è scritto in verde sotto il pulsante **Genera file XML...** all'interno dell'area eFattura del programma.



7. Premere il pulsante **Controlla**. Se il controllo è positivo procedere con il normale invio della fattura dai nostri programmi.