

	Manuale tecnico
	Lybro

Oggetto	INVENTARIO 2016
Software	Lybro/3Click/Lybro Propaganda
Redatto da	Morena Moletta – morena.moletta@lybro.it
Data Redazione	22/12/2016
Stato Documento	Definitivo
Note	Le informazioni fornite nel presente documento sono fornite "come sono" senza garanzie di alcun tipo. L'utente si assume l'intero rischio dell'accuratezza e dell'utilizzo del presente documento. Bazzacco srl non può garantire l'accuratezza delle informazioni presentate dopo la data di pubblicazione.

Sommario

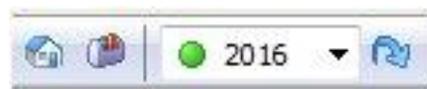
INVENTARIO LYBRO/3CLICK.....	2
Inventario generato automaticamente dal programma.....	2
Inventario compilato manualmente	2
Carico giacenze da inventario	3
INVENTARIO LYBRO PROPAGANDA.....	5
Inventario generato automaticamente dal programma.....	5
Inventario compilato manualmente	5
Carico giacenze da inventario	6

	Manuale tecnico
	Lybro

INVENTARIO LYBRO/3CLICK

Prima di utilizzare i software Lybro e 3Click nell'anno 2017 è necessario effettuare la chiusura dell'anno fiscale 2016 creando l'inventario, indispensabile se si desidera gestire il carico-scarico della merce presente in negozio.

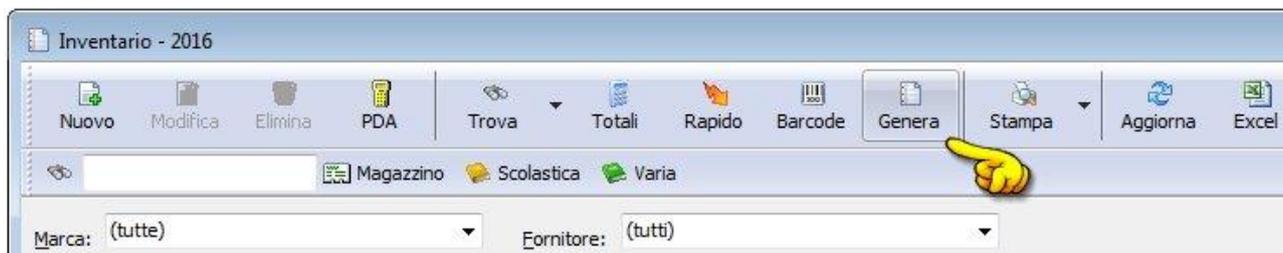
L'inventario deve essere redatto **nell'anno fiscale 2016** e si deve compilare entro il 31 dicembre; in alternativa si può compilare nel 2017 avendo l'accortezza di portarsi nell'anno fiscale 2016.



L'inventario può essere **generato automaticamente** dal programma o **compilato manualmente** l'importante è che nel programma sia impostato **l'anno fiscale 2016**.

➤ Inventario generato automaticamente dal programma

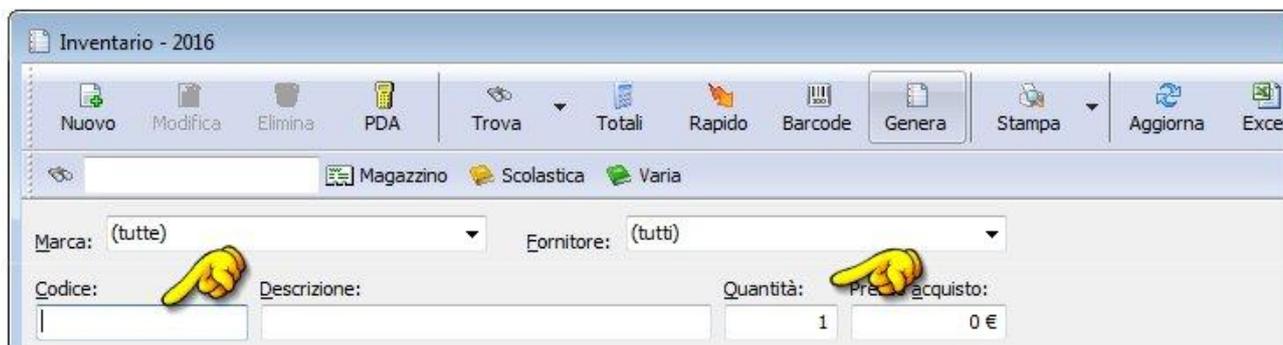
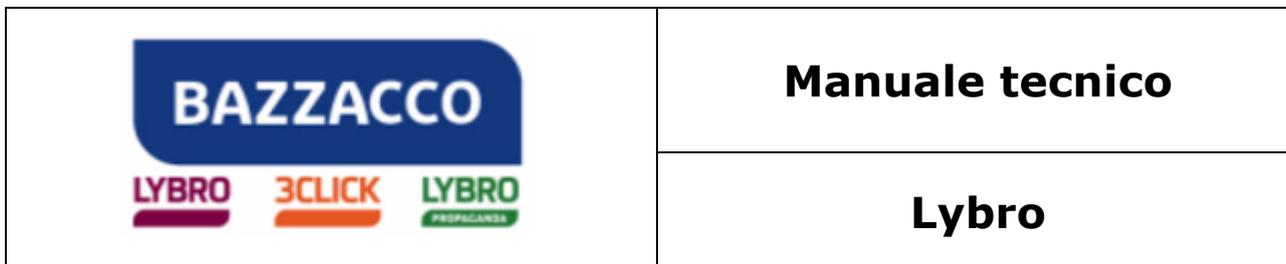
1. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra Inventario, assicurarsi che sia vuota; se così non fosse, cliccare con il tasto destro del mouse al centro della pagina e selezionare **Azzeramento inventario**, inserire la password **admin**.
2. Premere il pulsante **Genera**.



3. Nella maschera di richiesta password inserire **admin** e nella successiva selezionare dai menu a tendina la **Marca** e/o il **Fornitore** del quale effettuare l'inventario; per generare l'inventario completo selezionare (tutti).
4. Se nell'inventario si vogliono includere le giacenze di scolastica e varia, alla domanda **"Creare l'inventario delle giacenze di magazzino?"**, spuntare l'opzione **"Inventario delle giacenze dei libri?"** e premere il pulsante **Si**.

➤ Inventario compilato manualmente

5. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra Inventario, assicurarsi che sia vuota o che siano inseriti articoli con giacenza corretta.
6. Digitare il **codice articolo** e la **quantità** degli articoli presenti in **magazzino**, in **scolastica** e in **varia**.



➤ **Carico giacenze da inventario**

Dopo aver creato l'inventario e averne verificato la correttezza, è **necessario trasformarlo in giacenze iniziali per l'anno 2017.**

7. Premere il tasto destro del mouse nella schermata dell'inventario e selezionare **"Carico iniziale magazzino da inventario"**.

8. **Segnare con un flag le giacenze da azzerare e quelle da caricare.**

(Importante: se NON vengono messi i flag sulle giacenze da azzerare, le quantità dell'inventario andranno a sommarsi alle quantità già presenti a magazzino; **ad esempio se viene messo il flag su Carica tutte le giacenze del magazzino/scolastica/varia dev'essere messo il flag anche su Azzerare tutte le giacenze del magazzino/scolastica/varia** vedi immagine a lato). La procedura è protetta da password in modo da evitare carichi involontari. La password è: **admin**.



L'inventario si crea con i **prezzi dell'ultimo acquisto** per il **magazzino** (cancelleria, ferramenta, ecc.) e con il **prezzo di copertina** per i **libri**. E' possibile ricalcolare l'inventario dei libri come segue:

	Manuale tecnico
	Lybro

1. Premere il tasto destro del mouse nella schermata dell'inventario e attivare la funzione **Ricalcola prezzi da magazzino**.
2. Cliccare sul pulsante **Opzioni opere**, inserire le percentuali di sconto su **Scolastica** e **Varia** e confermare con **Ok**.
3. Selezionare scolastica e varia, premere **Ok** per effettuare il ricalcolo prezzi.



A questo punto siete pronti per iniziare il lavoro nell'anno fiscale 2017.

L'inventario appena creato può essere stampato. Premendo il pulsante **Stampa** è possibile stampare l'**inventario dettagliato**, l'**inventario per categoria** e la **giacenza contabile**. Per ulteriori **stampe personalizzate** è possibile **salvare** l'intero **inventario** in formato **Excel** che può essere successivamente elaborato secondo le proprie esigenze.



Importante. Qualsiasi modifica delle quantità d'inventario modificherà le giacenze dell'anno 2017, in caso di "Ricalcolo giacenze".

Inoltre, ricordiamo che il ricalcolo giacenze avviato dall'archivio di varia agisce contemporaneamente sull'archivio di scolastica.

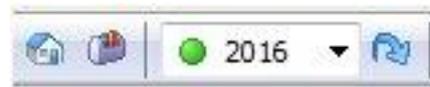
N.B.: Per avere sempre le **giacenze corrette** è necessario **inserire le quantità degli articoli acquistati nella voce Carichi ed emettere un documento in fase di vendita** (fatture, ddt, schede, scontrini fiscali) o **effettuare lo Scarico dalla voce Giornaliero**.

   	Manuale tecnico
	Lybro

INVENTARIO LYBRO PROPAGANDA

Prima di utilizzare il software Lybro Propaganda nell'anno 2017 è necessario effettuare la chiusura dell'anno fiscale 2016 creando l'inventario, indispensabile se si desidera gestire il carico-scarico della merce presente in agenzia.

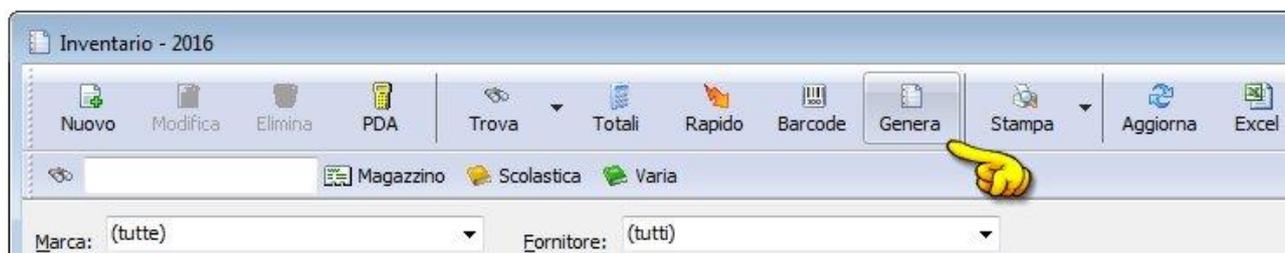
L'inventario deve essere redatto **nell'anno fiscale 2016** e si deve compilare entro il 31 dicembre; in alternativa si può compilare nel 2017 avendo l'accortezza di portarsi nell'anno fiscale 2016.



L'inventario può essere **generato automaticamente** dal programma o **compilato manualmente**, l'importante è che nel programma sia impostato **l'anno fiscale 2016**.

➤ Inventario generato automaticamente dal programma

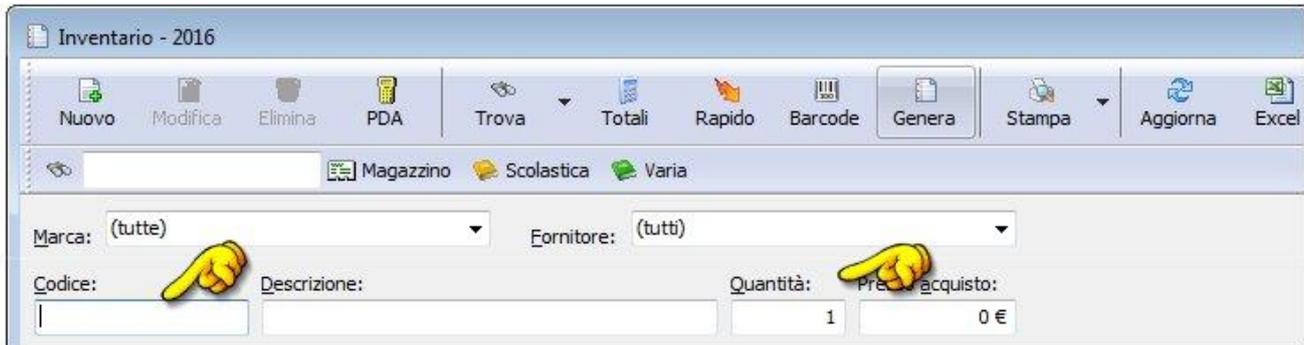
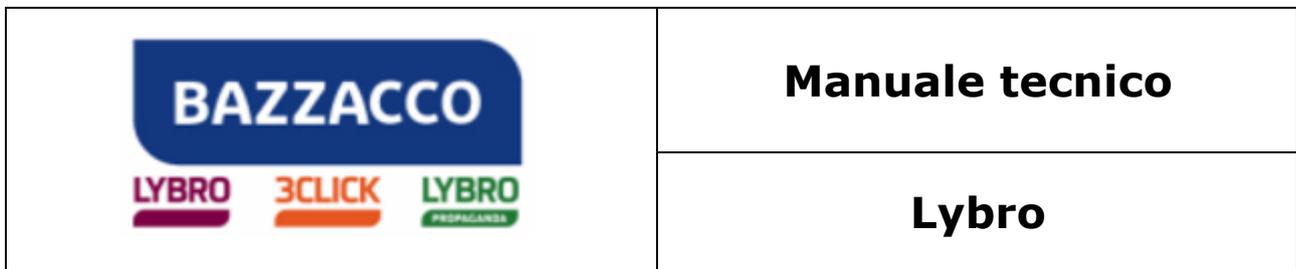
9. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra Inventario, assicurarsi che sia vuota; se così non fosse, cliccare con il tasto destro del mouse al centro della pagina e selezionare **Azzeramento inventario**, inserire la password **admin**.
10. Premere il pulsante **Genera**.



11. Nella maschera di richiesta password inserire **admin** e nella successiva selezionare dai menu a tendina la **Marca** e/o il **Fornitore** del quale effettuare l'inventario; per generare l'inventario completo selezionare (tutti).
12. Alla domanda "**Creare l'inventario delle giacenze di magazzino?**" premere il pulsante **Si**.

➤ Inventario compilato manualmente

13. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra Inventario, assicurarsi che sia vuota o che siano inseriti articoli con giacenza corretta.
14. Digitare il **codice articolo** e la **quantità** degli articoli presenti in **magazzino**.

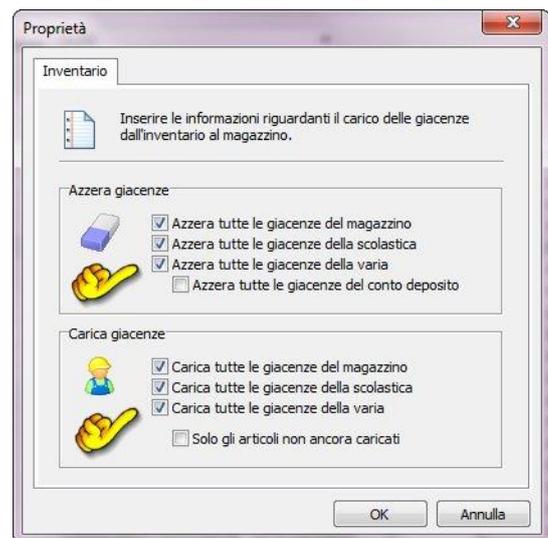


➤ Carico giacenze da inventario

Dopo aver creato l'inventario e averne verificato la correttezza, è **necessario trasformarlo in giacenze iniziali per l'anno 2017**.

15. Premere il tasto destro del mouse nella schermata dell'inventario e selezionare **"Carico iniziale magazzino da inventario"**.
16. **Segnare con un flag le giacenze da azzerare e quelle da caricare.**

(Importante: se NON vengono messi i flag sulle giacenze da azzerare, le quantità dell'inventario andranno a sommarsi alle quantità già presenti a magazzino; **ad esempio se viene messo il flag su Carica tutte le giacenze del magazzino dev'essere messo il flag anche su Azzerare tutte le giacenze del magazzino** vedi immagine a lato). La procedura è protetta da password in modo da evitare carichi involontari. La password è: **admin**.



L'inventario si crea con il **prezzo di copertina** ma invia una segnalazione nel caso fosse mancante il prezzo d'acquisto.

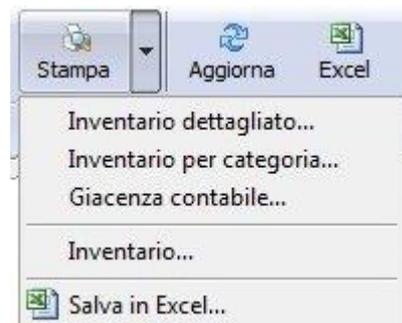
Questa segnalazione è del tutto ininfluente per Lybro Propaganda, in quanto normalmente il prezzo d'acquisto non è quasi mai presente nelle anagrafiche di magazzino dei vari editori.

AVVERTENZA: E' possibile rettificare i valori di magazzino, aggiornarli ai valori fisici presenti e successivamente generare l'inventario, perfettamente identico alla giacenza riportata in magazzino.

 	Manuale tecnico
	Lybro

A questo punto siete pronti per iniziare il lavoro nell'anno fiscale 2017.

L'inventario appena creato può essere stampato. Premendo il pulsante **Stampa** è possibile stampare l'**inventario dettagliato**, l'**inventario per categoria** e la **giacenza contabile**. Per ulteriori **stampe personalizzate** è possibile **salvare** l'intero **inventario** in formato **Excel** che può essere successivamente elaborato secondo le proprie esigenze.



Importante. Qualsiasi modifica delle quantità d'inventario modificherà le giacenze dell'anno 2017, in caso di "Ricalcolo giacenze".

N.B.: Per avere sempre le **giacenze corrette** è necessario inserire le **quantità degli articoli acquistati nella voce Carichi ed emettere un documento in fase di vendita** (fatture, ddt, schede, scarico saggi) o **effettuare lo Scarico dalla voce Giornaliero per le vendite al banco** (docenti).