

# LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

verso la pubblica amministrazione

## UN OBBLIGO DAL 6 GIUGNO 2014!

**Dal 6 giugno 2014 i Ministeri, le Agenzie Fiscali e gli Enti Previdenziali non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea.**

Le disposizioni di legge prevedono che, al fine di semplificare il procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, anche ad ordinamento autonomo, e con gli enti pubblici nazionali, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. A livello normativo, quindi, tutte le PA destinatarie non potranno né

accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, neppure parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica.

**I fornitori delle amministrazioni pubbliche dovranno invece gestire il proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica, non solo nelle fasi di emissione e trasmissione ma anche in quella di conservazione.**

Ed è proprio questa, la parte che certifica la volontà di dematerializzare quanto più possibile il sistema di fatturazione.

**Obbligo esteso dal 2015 a tutte le Pubbliche Amministrazioni.**

## CON 3CLICK E LYBRO LA SOLUZIONE È GIÀ DA TE!

**crea, firma, invia, gestisci e conserva a norma le fatture elettroniche destinate alla p.a.**



### PER FATTURA ELETTRONICA SI INTENDE

Il processo in cui la fattura viene **prodotta, spedita ed archiviata tutta e sempre** in modalità digitale **senza dover essere stampata**. Per **Fattura Elettronica** si intende un **documento informatico** dove sia **identificato in modo inequivocabile il mittente e la data di emissione**.

### LA NORMATIVA ATTUALMENTE PREVEDE 2 TIPI DI SOLUZIONI

- L'apposizione su ciascuna fattura della firma digitale e del riferimento temporale.
- L'utilizzo di un sistema denominato Electronic Data Interchange (E.D.I.) a condizione che siano rispettate le raccomandazioni contenute nella Direttiva CE n. 94/820/CE del 19/10/2004.

### LA FATTURA ELETTRONICA PUÒ ESSERE INOLTRE DI 2 TIPOLOGIE PRINCIPALI

- Fatturazione Elettronica non strutturata quando le fatture sono scambiate in formato elettronico non strutturato (formato per esempio TIFF o JPEG o PDF).
  - Fatturazione Elettronica strutturata quando il formato e i dati riportati nelle fatture sono, invece, interpretabili ed elaborabili automaticamente dai sistemi informativi del cliente (formato xml).
- La fattura PDF inviata via e-mail NON è una fattura elettronica**, ma un documento analogico trasmesso in modalità elettronica. Il mezzo di trasmissione è lecito (in modo del tutto comparabile al Fax) ma è il destinatario che deve stampare la fattura per renderla fiscalmente valida.

### LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Obbligo della Fatturazione Elettronica richiesta da parte della Pubblica amministrazione: legge finanziaria del 2008 approvata dal Senato il 24 dicembre 2007. Articolo 1 comma 210: A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica. Fatturazione Elettronica impone di fatto la Conservazione Sostitutiva a Norma di Legge Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 2005 Articolo 3.1.2. Si ricorda inoltre l'Art. 2 del D.L. n.52 del 20 febbraio 2004:

"Le fatture elettroniche trasmesse o ricevute in forma elettronica sono archiviate nella stessa forma" vale a dire in modalità sostitutiva. Le tempistiche di Conservazione Sostitutiva sono così definite: "[...] il processo di conservazione è attualmente previsto entro tre mesi dal termine della presentazione delle dichiarazioni".

**Lybro**

**3Click**

**Lybro**  
propaganda

**NON PREOCCUPARTI DI FIRMARE, INVIARE E CONSERVARE LE TUE FATTURE ELETTRONICHE!** Bazzacco srl mette a disposizione un servizio "tutto compreso" che si occupa di gestire ogni adempimento connesso all'invio della fattura elettronica



**ACQUISTA ORA!**

**SERVIZIO TUTTO COMPRESO  
NESSUN CANONE ANNUO  
PAGATE SOLO IL COSTO FATTURA**

### **COSA FA QUESTO SERVIZIO?**

- Applica la **firma elettronica** qualificata con riferimento temporale su ogni fattura emessa con 3Click e/o Lybro.
- Invia la fattura al **Sistema D'Interscambio** della Pubblica Amministrazione, tracciando l'intero percorso di validazione e accettazione (o scarto) del documento, segnalando con tempestività eventuali problemi o anomalie.
- Applica la **conservazione sostitutiva** del documento elettronico **per 10 anni**.

## **LISTINO PREZZI:** **[ VALIDO DAL 30 GIUGNO 2017 ]**

- 20,00 €** per 10 fatture\*
- 80,00 €** per 50 fatture\*
- 145,00 €** per 100 fatture\*

\* Costo "una tantum" di 49,00€ da pagare una volta soltanto per l'attivazione del servizio. Successivamente si potranno acquistare ulteriori pacchetti da 10, 50, 100 fatture per la P.A. Oltre le 100 fatture telefonare allo 049 9461900. Prezzi IVA Esclusa. Pagamento con ricevuta bancaria 30 GG. D.F.

**IMPORTANTE: tutti i pacchetti di ricarica sono a "consumo" e non hanno limiti temporali.**

Ragione sociale:		P. Iva:
Indirizzo:		
Cap:	Città:	Prov.:
Tel.:	Fax:	E-mail:
IBAN:	Banca:	
Data:	Timbro e firma leggibile	

INVIARE IL FOGLIO FIRMATO E COMPILATO in ogni sua parte a mezzo al numero di fax: **049 8252115**

PER INFORMAZIONI contattare il numero: **049 9461900**

**BAZZACCO srl** Via 4 Novembre, 1/A - 35018 San Martino di Lupari (PD)

**BAZZACCO**