

	Manuale tecnico
	Lybro

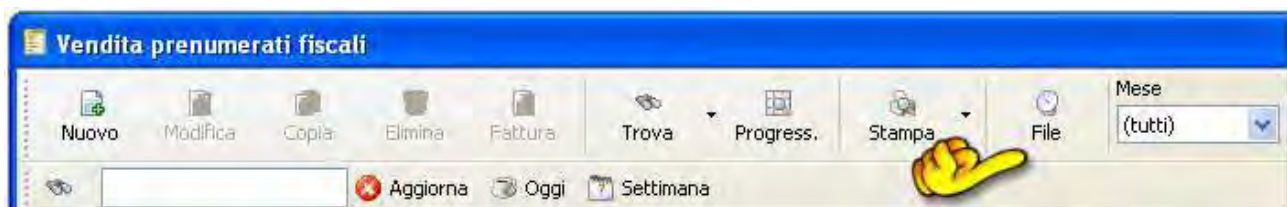
Oggetto	CREAZIONE DEL FILE PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA
Numero documento	01519
Software	3Click Express
Dalla versione	1.0.33.2
Redatto da	Morena Moletta – morena.moletta@lybro.it
Data Redazione	22/01/2013
Approvato da	
Data Approvazione	
Revisione	0
Stato Documento	
Note	Le informazioni fornite nel presente documento sono fornite "come sono" senza garanzie di alcun tipo. L'utente si assume l'intero rischio dell'accuratezza e dell'utilizzo del presente documento. Bazzacco srl non può garantire l'accuratezza delle informazioni presentate dopo la data di pubblicazione.

CREAZIONE DEL FILE PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA

I soggetti autorizzati alla rivendita degli stampati fiscali devono trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate i dati relativi alle forniture entro il **28 Febbraio** di ogni anno. La trasmissione potrà essere effettuata direttamente o tramite intermediari.

Per creare il file telematico, procedere nel seguente modo:

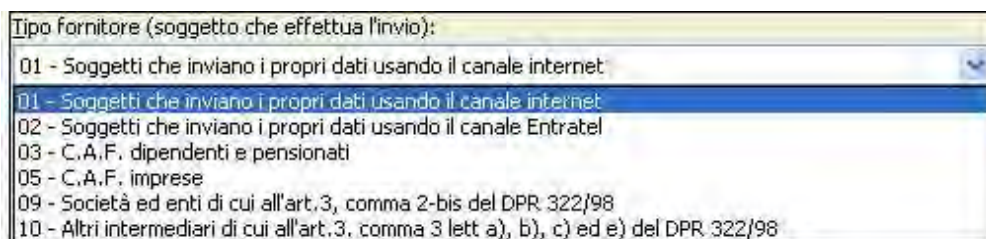
1. Dall'archivio **Vendita prenumerati - 2013**, premere il pulsante **File**.



2. Compilare le caselle relative ai dati del soggetto responsabile dell'invio telematico.

N.B.: Indicare esattamente il tipo di invio (Internet, Entratel, Caf)

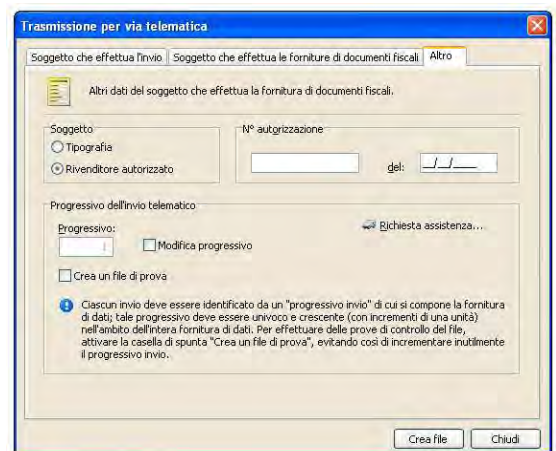
3. Selezionare la scheda **Soggetto che effettua le forniture di documenti fiscali**.




4. Compilare le caselle con le informazioni relative alla propria ditta.

5. Selezionare la scheda **Altro**.

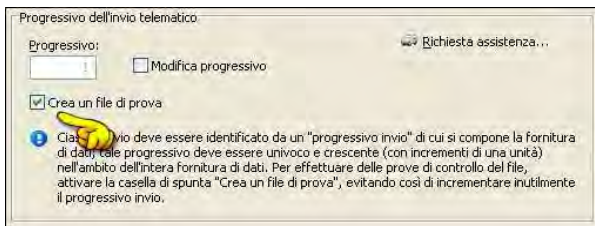
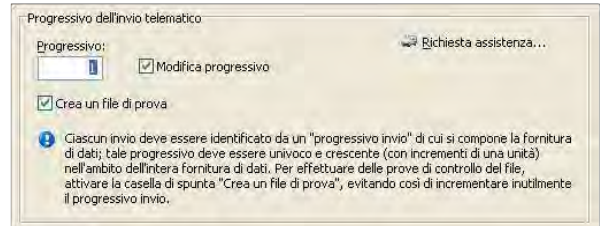
6. Digitare il **N° di autorizzazione** alla rivendita e la data di autorizzazione.



Nota. E' possibile creare un file di prova per effettuare il controllo del file per evitare di incrementare inutilmente il progressivo invio, in quanto, ciascun invio deve essere identificato da un "progressivo invio" di cui di compone la fornitura di dati; tale progressivo deve essere **univoco e crescente** (con incrementi di una unità) nell'ambito dell'intera fornitura di dati.

	<h1>Manuale tecnico</h1>
	<h2>Lybro</h2>

Per reimpostare il progressivo dell'invio telematico, attivare la casella di spunta **Modifica progressivo** e digitare il nuovo progressivo nella medesima casella.

7. Premere il pulsante **Crea file**.
8. Il programma si predispose a salvare il file nella stessa casella dove il programma è installato, nella maggior parte dei casi è **C:\Programmi\3Click\Telematico**. Se si desidera salvare il documento in una cartella diversa, trovare la cartella ed aprirla.
9. Nella casella **Nome file** digitare il nome del documento.
10. Premere il pulsante **Salva** per salvare il file appena creato.

Fine del documento.

I prenumerati fiscali

Le tipografie ed i rivenditori autorizzati dall'Agenzia dell'Entrate alla vendita di prenumerati fiscali hanno l'obbligo, secondo il D.P.R. 404/01, di trasmettere per via telematica la dichiarazione dei dati delle forniture effettuate ai rivenditori o ai soggetti utilizzatori di documenti fiscali: **ricordiamo che l'invio telematico deve essere fatto entro il 28 febbraio prossimo.**

Come inviare la dichiarazione all'Agenzia dell'Entrate

Coloro i quali (tipografie e/o rivenditori) vogliono inviare i dati in via telematica autonomamente dovranno richiedere il codice PIN online sul sito **Fisconline** (<http://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>) oppure dovranno rivolgersi ad un professionista di fiducia abilitato a tale servizio che provvederà ad inviare il file in nome e per conto loro, ad esempio il proprio commercialista.

Se si è deciso d'inviare per proprio conto la dichiarazione e si è entrati in possesso del codice PIN è necessario scaricare dal sito **Fisconline** nella sezione software il programma per l'invio telematico e i moduli di controllo indispensabili alla verifica e autenticazione del file.

Servizio di Invio File Telematico

E' possibile scegliere il servizio di invio dei prenumerati fiscali, effettuato dal nostro personale esperto, tramite teleassistenza diretta sul vostro PC: il servizio comprende l'acquisizione, il controllo e l'invio all'Agenzia delle Entrate, del file telematico creato con **3Click Prenumerati Fiscali**.

Ragione sociale		
Indirizzo		
CAP	Città	Prov.
Tel.		Fax
Email		Partita IVA
Banca - IBAN (OBBLIGATORIO)		
<input type="checkbox"/> Aderisco al servizio di invio file telematico 3Click Prenumerati Fiscali		€ 18,00*
Inviare il foglio firmato e compilato in ogni sua parte a mezzo fax al numero 049 8252115. Per informazioni contattare il numero 049 9461900. * Prezzi iva esclusa. Pagamento: RICEVUTA BANCARIA 30 GG.D.F.		Timbro e firma

Aggiornamento 3Click/Lybro Propaganda 2014

San Martino di Lupari, 10/02/2014

Gentile cliente,

la presente per comunicarLe che è disponibile la versione 2014 dei programmi **3Click/Lybro Propaganda**.

L'aggiornamento contiene tutte le variazioni previste dal ministero delle finanze fino al 31/12/2013 e molte altre interessanti novità, che potrà trovare, una volta installato l'aggiornamento, selezionando il menu ? ^(punto di domanda) e poi successivamente selezionando **News**.

I prenumerati fiscali

Le tipografie ed i rivenditori autorizzati dall'Agenzia dell'Entrate alla vendita di prenumerati fiscali hanno l'obbligo, secondo il D.P.R. 404/01, di trasmettere per via telematica la dichiarazione dei dati delle forniture effettuate ai rivenditori o ai soggetti utilizzatori di documenti fiscali: **ricordiamo che l'invio telematico deve essere fatto entro il 28 febbraio prossimo**.

L'aggiornamento

L'aggiornamento del programma può essere fatto tramite il comando **Webupdate**, che permette di potersi aggiornare automaticamente connettendosi con il nostro sito web, semplicemente premendo un tasto. Per chi non dispone di un collegamento ad internet, può richiedere la spedizione del CD-ROM di aggiornamento tramite fax al numero 049 8252115.

Assistenza software e telefonica

La volontà di assicurare un servizio di assistenza efficiente e soprattutto di garantire tempestività nella risoluzione delle problematiche inerenti l'utilizzo del software 3Click, ha orientato la nostra società verso un rinnovamento degli strumenti messi a disposizione ed una più attenta regolamentazione all'accesso dei servizi stessi, dedicando nuovo personale con lo specifico compito di assisterla telefonicamente, coadiuvato da nuovi strumenti di tele-assistenza remota. Di seguito riportiamo i nostri numeri telefonici:

Assistenza tecnica	049 9460964 (2 linee r.a.) dal lunedì al venerdì: 09.00-12.30, 15.00-18.30.
Amministrazione e commerciale	049 9461900 (2 linee r.a.)
Fax	049 8252115 - 049 5951126

Rinnovandole l'appuntamento alle nostre prossime novità, La salutiamo cordialmente e La ringraziamo per la fiducia che ci ha accordato.

Bazzacco Maurizio



Copia di salvataggio dei dati



ATTENZIONE. Prima di procedere con l'installazione dell'aggiornamento, **eseguire una copia di sicurezza** dei dati e/o di tutta la cartella dove è installato il programma 3Click/Lybro Propaganda e chiudere tutte le postazioni di rete dove è installato il programma.

Come eseguire una copia dei dati di backup

1. Avviare **3Click/Lybro Propaganda**.
2. Dal menu **Servizi**, selezionare la voce **Backup**.
3. Nella finestra **Backup**, selezionare la destinazione del backup premendo il pulsante **Sfoglia**.
4. Controllare che tutte le informazioni visualizzate nella finestra siano corrette.
5. Premere il pulsante **Avvia backup**.
6. Seguire le indicazioni visualizzate a video.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito, non esiti a contattarci.

Webupdate – Aggiornamento del programma tramite internet



Webupdate è una nuova tecnologia che permette al programma di potersi aggiornare automaticamente connettendosi con il nostro sito web, semplicemente, premendo un tasto. La procedura di aggiornamento, verifica direttamente sul sito la presenza di una nuova versione del programma rispetto a quella installata sul disco rigido e procederà a scaricare i file di aggiornamento. Come eseguire l'aggiornamento del programma:

1. Avviare **3Click/Lybro Propaganda**.
2. Dal menu **Servizi** selezionare la voce **Webupdate**.
3. Seguire le indicazioni visualizzate a video.
4. Se richiesto, al termine dell'aggiornamento, riavviare il computer ed il programma.