

 	Manuale tecnico
	Lybro

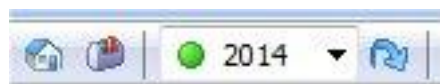
Oggetto	INVENTARIO
Numero documento	01529
Software	LYBRO 2014 / 3CLICK 2014
Dalla versione	1.0.34.22
Redatto da	Moletta Morena – morena.moletta@lybro.it
Data Redazione	10/12/2014
Approvato da	
Data Approvazione	
Revisione	0
Stato Documento	Definitivo
Note	Le informazioni fornite nel presente documento sono fornite "come sono" senza garanzie di alcun tipo. L'utente si assume l'intero rischio dell'accuratezza e dell'utilizzo del presente documento. Bazzacco srl non può garantire l'accuratezza delle informazioni presentate dopo la data di pubblicazione.

	Manuale tecnico
	Lybro

INVENTARIO

Prima di utilizzare i software Lybro e 3Click nell'anno 2015 è necessario effettuare la chiusura dell'anno fiscale 2014 creando l'inventario, indispensabile se si desidera gestire il carico-scarico della merce presente in negozio.

L'inventario deve essere redatto **nell'anno fiscale 2014** e si deve compilare entro il 31 dicembre; in alternativa si può compilare nel 2015 avendo l'accortezza di portarsi nell'anno fiscale 2014.



L'inventario può essere **generato automaticamente** dal programma o **compilato manualmente** l'importante è che nel programma sia impostato l'anno fiscale 2014.

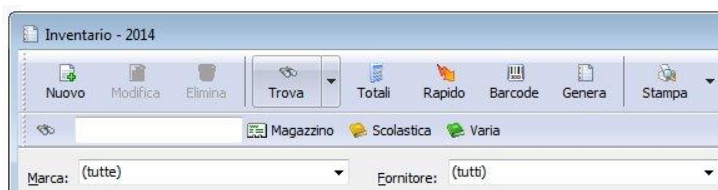
➤ **Inventario generato automaticamente dal programma**

1. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra Inventario, assicurarsi che sia vuota; se così non fosse, cliccare con il tasto destro del mouse al centro della pagina e selezionare **Azzerà inventario**, inserire la password **admin**.
2. Cliccare con il tasto destro del mouse al centro della pagina e selezionare **Inventario da giacenze di magazzino** oppure premere il pulsante **Genera**.
3. Nella maschera di richiesta password inserire **admin** e nella successiva selezionare dai menu a tendina la **Marca** e/o il **Fornitore** del quale effettuare l'inventario; per generare l'inventario completo selezionare (tutti).
4. Alla domanda **"Creare l'inventario delle giacenze di magazzino?"** premere il pulsante **Sì** assicurandosi di aver spuntato l'opzione **"Inventario delle giacenze dei libri?"**



➤ **Inventario compilato manualmente**

1. Dal menu **Azienda**, selezionare **Inventario**, verrà visualizzata la finestra Inventario, assicurarsi che sia vuota o che siano inseriti articoli con giacenza corretta.
2. Digitare il **codice articolo** e la **quantità** degli articoli presenti in **magazzino**, in **scolastica** e in **varia**.

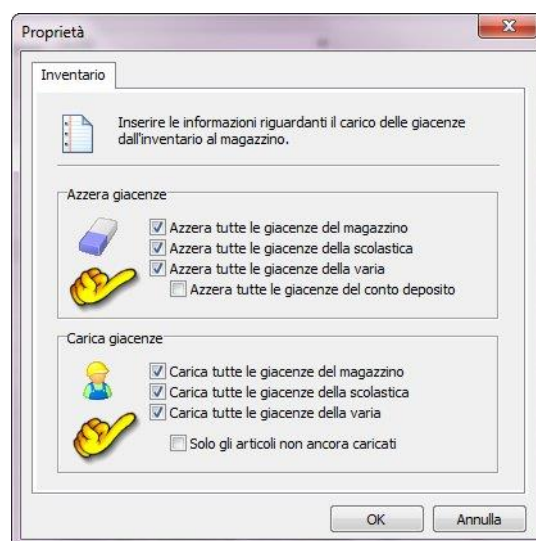


➤ Carico giacenze da inventario

Dopo aver creato l'inventario e averne verificato la correttezza, è **necessario trasformarlo in giacenze iniziali per l'anno 2015**.

1. Premere il tasto destro del mouse nella schermata dell'inventario e selezionare **"Carico iniziale magazzino da inventario"**.
2. **Segnare con un flag le giacenze da azzerare e quelle da caricare.**

(Importante: se NON vengono messi i flag sulle giacenze da azzerare, le quantità inventariate andranno a sommarsi alle quantità presenti a magazzino; **ad esempio se viene messo il flag su Carica tutte le giacenze del magazzino dev'essere messo il flag anche su Azzerare tutte le giacenze del magazzino** vedi immagine a lato). La procedura è protetta da password in modo da evitare carichi involontari. La password è: **admin**.



L'inventario si crea con i **prezzi dell'ultimo acquisto** per il **magazzino** (cancelleria, ferramenta, ecc.) e con il **prezzo di copertina** per i **libri**. E' possibile ricalcolare l'inventario dei libri come segue:

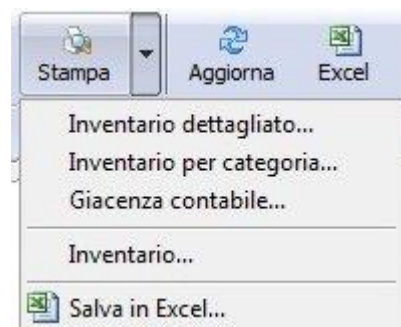
1. Premere il tasto destro del mouse nella schermata dell'inventario e attivare la funzione **Ricalcola prezzi da magazzino**.
2. Cliccare sul pulsante **Opzioni opere**, inserire le percentuali di sconto su **Scolastica** e **Varia** e confermare con **Ok**.
3. Selezionare scolastica e varia, premere **Ok** per effettuare il ricalcolo prezzi.



	Manuale tecnico
	Lybro

A questo punto siete pronti per iniziare il lavoro nell'anno fiscale 2015.

L'inventario appena creato può essere stampato. Premendo il pulsante **Stampa** è possibile stampare l'**inventario dettagliato**, l'**inventario per categoria** e la **giacenza contabile**. Per ulteriori **stampe personalizzate** è possibile **salvare** l'intero **inventario** in formato **Excel** che può essere successivamente elaborato secondo le proprie esigenze.



Importante. Qualsiasi modifica delle quantità d'inventario modificherà le giacenze dell'anno 2015, in caso di "Ricalcolo giacenze".

Inoltre, ricordiamo che il ricalcolo giacenze avviato dall'archivio di varia agisce contemporaneamente sull'archivio di scolastica.

N.B.: Per avere sempre le **giacenze corrette** è necessario inserire le quantità degli **articoli acquistati nella voce Carichi ed emettere un documento in fase di vendita** (fatture, ddt, schede, scontrini fiscali) o **effettuare lo Scarico dalla voce Giornaliero**.

Fine del documento.