



ISTRUZIONI PER L'USO

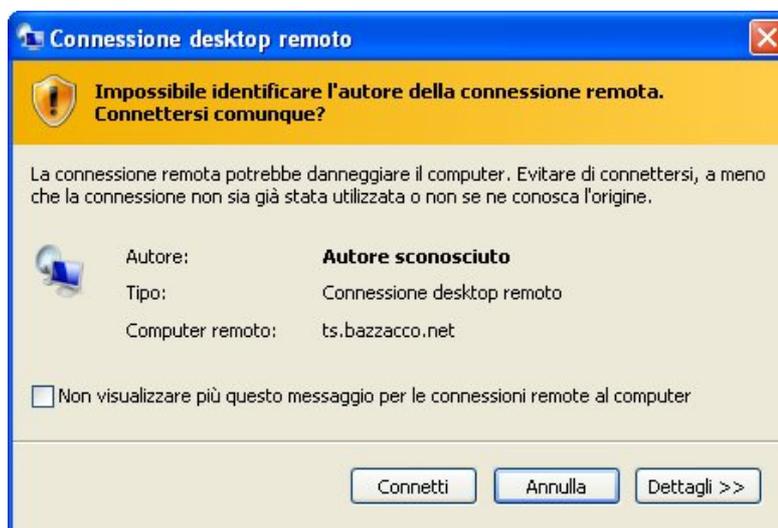
Indicazioni per l'installazione e l'attivazione del programma per la gestione degli elenchi insegnanti "Lybro Anarpe"

MODALITA' TERMINAL SERVER

Installazione del programma

Per l'installazione attenersi alle seguenti istruzioni

1. Scaricare la versione del programma **Lybro ANARPE 2011 Raccogliatore Desktop remoto** (scaricabile dal sito www.lybro.it nella sezione Lybro ANARPE).
2. Eseguire il file appena scaricato e seguire le istruzioni a video, il programma propone in automatico la cartella dove verrà installato; terminata l'installazione premere il pulsante **Fine**.
3. Lanciare il programma appena installato.
4. Nella finestra che appare premere il pulsante **Connetti** per effettuare la connessione desktop remoto.



5. Attendere qualche istante e verrà visualizzato il form di autenticazione; nel campo **Nome utente** inserire la seguente dicitura **anarpe.[utente desktop remoto]** e nel campo **Password** inserire la propria password.



Lybro ANARPE 2011

www.lybro.it/sito/anarpe

6. Premere il pulsante **OK** per accedere al programma.



N.B.: **utente desktop remoto** e relativa **password** sono **fornite dalla sezione Anarpe Lombardia**.

Dopo aver effettuato l'autenticazione dell'utente, verrà avviato il programma Lybro ANARPE. Per le istruzioni sull'utilizzo, consultare il manuale d'utilizzo disponibile dal sito www.lybro.it/sito/anarpe alla voce **Istruzioni per l'uso di Lybro ANARPE**.

Funzionalità del desktop remoto

Una volta entrati nel programma si può notare un pulsante in alto a sinistra; premendolo appare un menu con due opzioni:

- **Riavvia sessione** e **Sessione**.



Selezionando **Riavvia sessione** si rimane collegati e viene semplicemente riavviata la sessione del programma lavoro chiudendo le eventuali finestre rimaste aperte (da utilizzare in caso di blocco del programma).

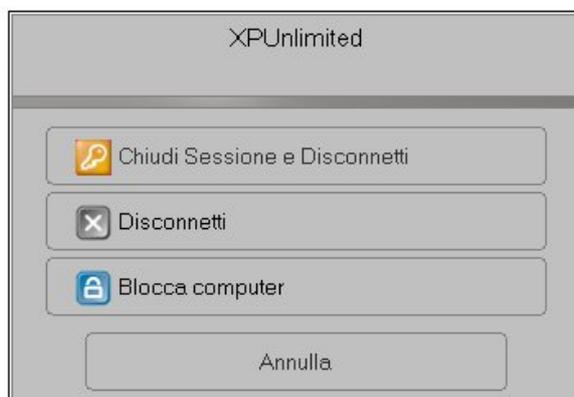


Lybro ANARPE 2011

www.lybro.it/sito/anarpe

Selezionando **Sessione** viene visualizzata una maschera con tre possibilità di scelta:

- **Chiudi sessione e disconnetti:** si chiude la sessione di lavoro e ci si disconnette dal collegamento desktop remoto.
- **Disconnetti:** si esce direttamente dal collegamento desktop remoto.
- **Blocca computer:** la sessione di lavoro viene bloccata e per tornare a lavorare sarà necessario inserire la password d'accesso.



Importante. Si consiglia di uscire dal programma utilizzando il pulsante **Chiudi sessione e disconnetti** e non il pulsante in alto a destra **X** consentendo così la corretta chiusura della sessione di lavoro.

Inoltre, se la sessione rimane inattiva per più di un'ora, verrà chiusa automaticamente.

Nota. Utilizzando la combinazione di tasti **Alt+Tab** si può passare da un programma all'altro senza dover chiudere ogni volta le applicazioni in uso sul proprio computer.